

# **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X** básico para la preparación de documentos profesionales.

José Ramón Muñoz Rodríguez

Sesiones:

1. **Introducción a L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X e instalación.** Primera aproximación: Cómo funciona, su filosofía, características, estructura de los documentos. Herramientas básicas y adicionales para poder trabajar cómodamente en L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X.
2. **Edición de texto.** Formateado básico, tipos de fuente, tamaños, colores, interlineado, sangrado, etc.
3. **Aspectos generales.** Modificación de cabeceras y pies de página, símbolos, caracteres especiales, etc. Cómo personalizar un documento, márgenes, inclusión y partición de documentos, etc.
4. **Lenguaje matemático.** Paquetes para escribir fórmulas básicas.
5. **Listas y figuras.** Entornos para crear listas formateadas. Inclusión de gráficos e imágenes en texto, rotación y escalado.
6. **Tablas.** Entorno para configurar tablas simples.
7. **Referencias cruzadas y bibliografía.** Cómo hacer referencias a partes del documento como capítulos, secciones, fórmulas, tablas, figuras, etc. Listar las referencias utilizadas y citarlas en algún punto del texto.
8. **Cómo utilizar una plantilla para PFC.** Uso de una plantilla dada para desarrollar un documento propio con acabado profesional.

